

**Comisión Directiva Instituto de Fundamentos y Métodos en Psicología
Facultad de Psicología – Udelar
Sesión Ordinaria Jueves 10 de Diciembre de 2020**

Presentes:

Directora: Prof. Adj. Beatriz Falero

Orden Docente: Prof. Adj. Karen Moreira y Prof. Adj. Sylvia Montañez

Orden Estudiantil: Br. Franco Spósito y Br. Carlos Cabrera

Orden Egresados: Sin representación

Acta: Taís Manfrini

Orden del Día:

1. **Renovación de cargo de Victor Ortuño**
2. **Solicitud de extensión Cecilia Gómez a partir de Febrero 2021**
3. **Llamado G°3, 22 hs - Lazo Sociopsíquico.**
4. **Plan de ascenso Programa HISPO**
5. **Propuestas de reglamentación para presentación de renunciadas.**
6. **Solicitud de prórroga de cargo por un mes por demora en la prórroga del Convenio - Andrea Gonella (por Enero y febrero)**
7. **Situación de denuncias por redes sociales - Resolución del Consejo**

Acta:

1. **Renovación de cargo de Victor Ortuño**

Se leen los informes correspondientes y se aprueba la renovación de su cargo.

Se sugiere al docente incorporar, en la medida de lo posible, actividades de extensión.

2. **Solicitud de extensión Cecilia Gómez a partir del 1o. Febrero 2021**

Se aprueba la solicitud de extensión horaria a la docente Cecilia Gómez desde el 1o. de febrero al 31 de julio 2021, con ahorros generados del cargo de Marta Miraballes y/o hasta que se provean los llamados realizados para LLOAS internos.

3. **Llamado G°3, 22 hs con fondos del cargo vacante de Grado 2, 27hs de Laura Silvestri - Lazo Sociopsíquico**

Se aprueba el llamado, se realizará la gestión correspondiente en Concursos.

4. Plan de ascenso Programa HISPO

Se toma en conocimiento el plan de ascenso del Programa HISPO. Se compartirá el mismo a la nueva Comisión Directiva.

5. Propuestas de reglamentación para presentación de renunciaciones

Debido a que se generaron ahorros en el Instituto por renunciaciones que no estaban previstas con anticipación, se propone y sugiere que los docentes puedan dar aviso con anticipación de las renunciaciones por todo motivo, para adelantar las gestiones de los llamados (por lo menos seis meses antes de la renuncia) y así agilizar la incorporación de nuevos docentes. También es importante realizar un plan por parte de los Programas y de la Directiva de utilización de los ahorros que se irían generando con esas renunciaciones.

A su vez, es importante realizar un seguimiento de los llamados y solicitarle a las comisiones asesoras que puedan agilizar los llamados en curso.

6. Solicitud de prórroga de cargo por dos meses por trámite de Convenio con la Intendencia de Canelones de - Andrea Gonella, Grado 2, 28hs con reducción a 17 horas (por Enero y Febrero de 2021) y de Johanna Rivera, como Grado 1, 20hs, (por enero y febrero) por la demora en firmarse el convenio con ANEP.

Se aprueban las prórrogas. De todas maneras se le anticipará a la nueva dirección la solicitud de prórroga de estos cargos con fondos de ahorros del Instituto.

7. Resolución del Consejo.

Se toma conocimiento de la resolución donde se pide una investigación administrativa para docentes involucrados en denuncias por Instagram. Se espera que algunos integrantes del Instituto, vayan a ser citados a declarar.

Se levanta sesión. La próxima sesión de la Comisión Directiva será el Jueves 17 de Diciembre.