

**Comisión Directiva Instituto de Fundamentos y Métodos en Psicología  
Facultad de Psicología, UDELAR  
Sesión Ordinaria jueves 11 demayo de 2017**

**Presentes:**

**Directora:** Profa. Adj. Beatriz Falero.

**Orden docente:** Profa. Adj. Ana Laura Russo y Prof. Adj. Alvaro Mailhos.

**Orden estudiantes:** Br. Rodrigo Goicoa.

**Orden egresados:** Lic. Nancy Silva.

**Actas:** Lic. Vicente Chirullo.

**Orden del día:**

**0) Redactar resolución sobre los docentes que se deben incorporar a Programas.**

**1) Tribunal Víctor Ortuño.**

**2) Fecha plenario enseñanza.**

**3) Difusión de cronograma de presentación de guías.**

**4) Seminarios de la UCO Espacio práctico.**

**5) Resumen de Informe de evaluación de UCOs de 1<sup>er</sup> año para difundir.**

**6) Solicitud Decanato actualización WEB en relación los Programas.**

**7) Mail de Biblioteca.**

**8) Incremento presupuestal para Grados 1 y 2.**

**9) Llamado Beca de retorno – Matilde Elices.**

**0) Redactar resolución sobre los docentes que se deben incorporar a Programas.**

Quedó pendiente por falta de quórum. Se pasa el siguiente punto.

**1) Tribunal Ortuño**

Se informa sobre la propuesta de tribunal para el llamado efectivo del Prof. Adj. Víctor Ortuño. El docente fue contratado por medio del Programa de “Contratación de Académicos Provenientes del Exterior” (CSIC) Contratación de Científicos Visitantes del Exterior y Becas de Retorno (CSIC).

**2) Fecha plenario enseñanza.**

La Prof. Adj. Karina Curione plantea que considera más pertinente realizar un plenario para discutir la propuesta de reestructura académica presentada por Decanato al Consejo de Facultad. Se expone brevemente algunos aspectos de la propuestas.

Se discuten posibles fechas para tal plenario.

**3) Difusión de cronograma de presentación de guías.**

Se propone establecer el plenario de enseñanza en función del cronograma de ajustes al plan.  
Se informa que llegaron tres propuestas para la UCO MAS de 6to semestre (aún sin nombre).

**5) Resumen de Informe de evaluación de UCOs de 1er año para difundir.**

Se propone elaborar un texto para acompañar el resumen de informe de evaluación de las UCOs, él mismo será enviado a los docentes del Instituto.

**6) Solicitud Decanato actualización WEB en relación a los Programa.**

Se lee la carta elevada a la Comisión Directiva por el anterior Director Alejandro Vásquez.

Se resuelve tomar conocimiento de la nota elevada por el Prof. Agdo. Alejandro Vásquez, incorporarla al expediente (N.º 190011-000060-17 ) y mover el mismo a Decanato.

El representante del Orden estudiantil aclara que en la Comisión Directiva de fecha 6 de Octubre del 2016, en el punto 1. *Estado del Programa en Metodología Cuantitativa*, se resolvió *“Informar al Consejo la Resolución del Plenario Docente del Instituto de Fundamentos y Métodos en Psicología, de fecha 14/09/16 y se solicita que a futuro se discuta la pertinencia de procesarlo”*. Esta resolución contó con tres votos a favor y una abstención, la cual corresponde al representante del Orden estudiantil.

**8) Incremento presupuestal para Grados 1 y 2.**

Se informa sobre una partida presupuestal aprobada por el Consejo Directivo Central, destinada a extensiones horarias de grados 1 y 2. El objetivo de la misma será fortalecer la enseñanza. Se requiere de los docentes que se postulen que tengan una línea de desarrollo académico.

La cantidad de dinero es \$4.290.759.94. Decanato en reunión de Directores presenta dos opciones para repartir el dinero:

1. Tomar grados 1 y 2 de cada Instituto y darles EH a 30.
2. Del total de horas de docentes de cada Instituto , en relación a las UCO que sean responsabilidad con UCOs.

Se repasan los grados 1 y 2 del Instituto. Se hace hincapié en que se requiere de los candidatos tanto el apoyo a la enseñanza (particularmente a una UCO) como un desarrollo académico.

Se establecerán criterios de elección que serán enviados a los Programas, para que postulen candidatos que serán avalados, o no, por la Comisión Directiva de acuerdo al cumplimiento de los criterios.

**9) Llamado Beca de retorno - Matilde Elices.**

Se expone la situación de Matilde Elices.

La Decana propuso usar el recurso del cargo al que renunció Natalia Rodríguez de para hacer un llamado a grado 3, 10 hs. semanales, que se sume al grado 1 10 hs que la docente ya tiene y posteriormente explorar las formas de llevar el cargo a 30 hs.

El Prof. Alejandro Maiche, coordinador del Programa Cognición, manifestó su acuerdo si la docente se postula a DT.

Se trata.

### **7) Mail y reunión con Biblioteca.**

Se informa de la reunión con Biblioteca 11:30 hs.

Se recibe a la Directora del Departamento de Biblioteca la Lic. Ana De Souza y al Lic. Aníbal Carro, Jefe de sección adquisiciones. La Lic. De Souza informa sobre las compras solicitadas en el 2016 y las que efectivamente se realizaron. Asimismo se plantea la solicitud de compra de material para este año. La lista de libros se solicita antes del 24 de mayo.

La docente Karina Curione pregunta si hay un presupuesto destinado a cada Instituto. Se le responde que no existe un monto específico para cada Instituto.

Se pidieron 60 libros el año pasado, y se compraron 30 en formato papel a las editoriales nacionales. Un total de 17 quedaron pendientes para comprar con tarjeta de crédito. Tres libros estaban en línea, por lo tanto no se cotizaron. Se solicita que, en futuras ocasiones, se aclare si los libros en línea se precisan igualmente en papel.

La Lic. Ana Souza pidió que cada Programa solicite un total de cinco libros como prioritarios para su compra. En relación a las revistas, aclara que las mismas no se compran con fondos de Facultad, sino con una partida de la sede Central. Se solicita a los Institutos dos títulos de revistas, siendo consientes que casi no se usan en Facultad.

Se pregunta si en lugar de invertir dinero en comprar revistas en formato papel, las cuales no son muy usadas, se puede invertir en comprar accesos a las bases de datos.

Se discute.

Se solicita a Biblioteca las listas de revistas pedidas con el objetivo de difundirla entre los docentes. La Lic. De Souza Se aclara que cuando se recibe una revista, además de ingresarla, se escanea tanto la tapa como la tabla de contenidos. Se le pregunta si no podría generarse como novedad en la Web.

Se discute como realizar una comunicación entre el Instituto y la Biblioteca, de manera de poder informar sobre el material que se recibe.

Se sugiere como revista el Psychological Bulletin editado por la APA (American Psychological Association).

La Directora plantea que con los Ajustes al Plan de Estudios posiblemente hayan cambios importantes en la bibliografía. Pregunta si existe la posibilidad de que haya otra fecha, para poder pensar esta bibliografía, e inclusive la del segundo semestre (los docentes pueden enviar las guías hasta el 30 de mayo). La Directora de Biblioteca le plantea que es necesario comenzar el proceso en este momento dado que toma mucho tiempo, los libros que se compran ahora llegan aproximadamente en enero del próximo año.

Se plantea que revistas no se van a mantener en función de que se encuentren en línea o de que no son usadas.

Se levanta la sesión. La próxima Sesión Ordinaria del Instituto de Fundamentos y Métodos en Psicología quedó agendada para el jueves 18 de mayo 9:45.